



# Creazione di fogli di calcolo protetti con Excel

Per evitare che altri utenti possano accedere al nostro foglio di calcolo e apportare modifiche non autorizzate, possiamo proteggere i nostri dati con le seguenti opzioni:

- **Proteggi foglio**
- **Blocca cella**

Sostituisci con **LOGO**

**IMPOSTAZIONE SOCIETÀ**

Suggerimenti:

- Usare il foglio Impostazione società per immettere i dettagli sulla società.
- Per aggiungere il logo, fare clic con il pulsante destro del mouse sul segnaposto del logo e quindi scegliere **Cambia immagine**.

**Proteggi foglio**

Blocca cella  
Blocca le celle selezionate per evitare che altre persone apportino modifiche.  
Questa caratteristica funziona solo se è selezionato Proteggi foglio.

**Proteggi foglio**

Password per rimuovere la protezione:

Proteggi foglio di lavoro e contenuti delle celle bloccate

Operazioni consentite a tutti gli utenti del foglio di lavoro:

- Formato righe
- Inserisci colonne
- Inserisci righe
- Inserisci collegamenti ipertestuali
- Elimina colonne
- Elimina righe
- Ordina
- Usa filtro automatico
- Usa tabella pivot e grafico pivot
- Modifica oggetti

OK Annulla