

Stampare una cartella di lavoro

La **stampa** di una cartella di lavoro e/o dei fogli in essa contenuti è un comando che viene attivato solitamente dopo aver effettuato delle operazioni di impostazione sulla pagina. Possono essere infatti impostate le seguenti opzioni:

- stampa del **foglio attivo** (quello visualizzato e su cui si sta operando);
- stampa di **tutta la cartella di lavoro** (tutti i fogli creati e su cui sono presenti dati, grafici o altre informazioni);
- stampa di una **selezione di stampa** (viene stampata un'area di stampa precedentemente selezionata).

Viene impostato il numero di **Copie** che si vuole stampare; poi basta un clic su **Stampa**.

Viene visualizzata l'**anteprima** del foglio attivo.

GIORNI	ENTRATE	USCITE	SALDO SETTIMANALE
lunedì	€ 1.400,0	€ 250,00	€ 1.150,0
martedì	€ 524,0		€ 524,0
mercoledì	€ 1.587,0	€ 126,89	€ 1.460,1
giovedì	€ 2.596,6		€ 2.596,6
venerdì	€ 2.014,5	€ 196,30	€ 1.818,2
sabato	€ 3.965,8		€ 3.965,8
totale	€ 12.087,9	€ 573,19	€ 12.661,1

Si può verificare la **stampante** impostata come predefinita o scegliere un'altra stampante.

Vengono impostati diversi parametri: fogli attivi, gestione pagina (orientamento, dimensione, fascicolazione ecc.).



IMPOSTARE LA STAMPA: ORIENTAMENTO E PROPORZIONI

Per impostare la stampa, occorre attivare la scheda **Layout di pagina** e scegliere il gruppo di comandi **Imposta pagina**. Nella scheda **Pagina** si possono impostare l'**orientamento** del foglio e le **proporzioni**, sia in modo personalizzato, sia in modo automatico.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CONTROLLO DI CASSA SETTIMANALE								
2	GIORNI	ENTRATE	USCITE	SAL. SETTIM.					
3	lunedì	€ 1.400,00	€ 250,00	€ 1.150,00					
4	martedì	€ 524,00		€ 524,00					
5	mercoledì	€ 1.587,00	€ 126,89	€ 1.460,11					
6	giovedì	€ 2.596,65		€ 2.596,65					
7	venerdì	€ 2.014,50	€ 196,30	€ 1.818,20					
8	sabato	€ 3.965,80		€ 3.965,80					
9									
10	totale	€ 12.087,95	€ 573,19	€ 11.514,76					
11									

Imposta pagina

Pagina | Margini | Intestazione/Piè di pagina | Foglio

Orientamento

Verticale Orizzontale

Proporzioni

Imposta al: 100 % della dimensione normale

Adatta a: 1 pagina/e di larghezza per 1 di altezza

Formato: A4 (210 x 297 mm)

Qualità stampa: 600 dpi

Numero prima pagina: Automatico

Stampa... Anteprima di stampa Opzioni...

OK Annulla

IMPOSTARE LA STAMPA: MARGINI

Nella scheda **Margini** si possono modificare i margini del documento e disporre l'**allineamento al centro della pagina** sia **Orizzontalmente**, sia **Verticalmente**.

Fai un clic con il mouse per inserire un segno di spunta e attivare le opzioni.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CONTROLLO DI CASSA SETTIMANALE								
2	GIORNI	ENTRATE	USCITE	SAL. SETTIM.					
3	lunedì	€ 1.400,00	€ 250,00	€ 1.150,00					
4	martedì	€ 524,00		€ 524,00					
5	mercoledì	€ 1.587,00	€ 126,89	€ 1.460,11					
6	giovedì	€ 2.596,65		€ 2.596,65					
7	venerdì	€ 2.014,50	€ 196,30	€ 1.818,20					
8	sabato	€ 3.965,80		€ 3.965,80					
9									
10	totale	€ 12.087,95	€ 573,19	€ 11.514,76					
11									

Imposta pagina

Pagina | Margini | Intestazione/Piè di pagina | Foglio

Superiore: 1,9

Inferiore: 1,9

Sinistro: 1,8

Destro: 1,8

Intestazione: 0,8

Piè di pagina: 0,8

Allinea al centro della pagina

Orizzontalmente

Verticalmente

Stampa... Anteprima di stampa Opzioni...

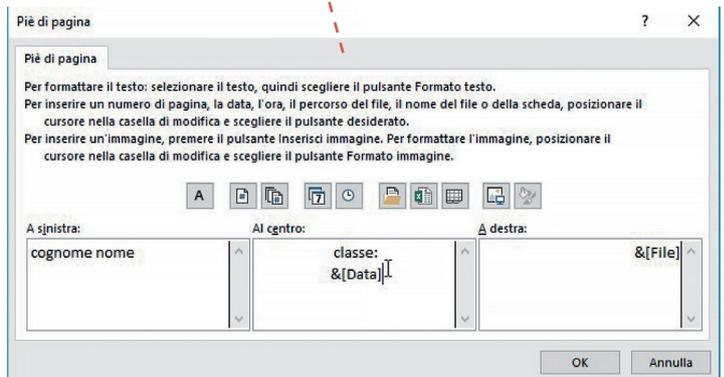
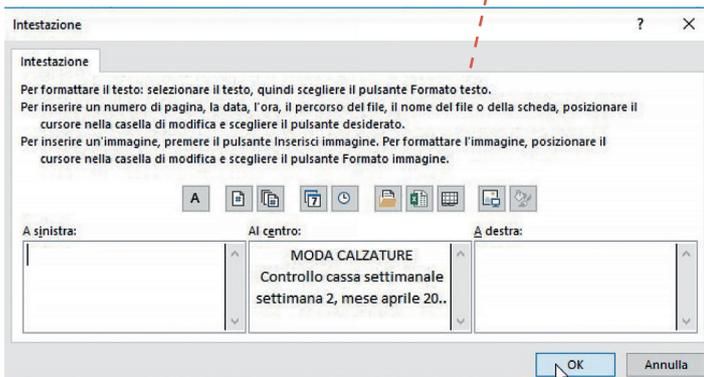
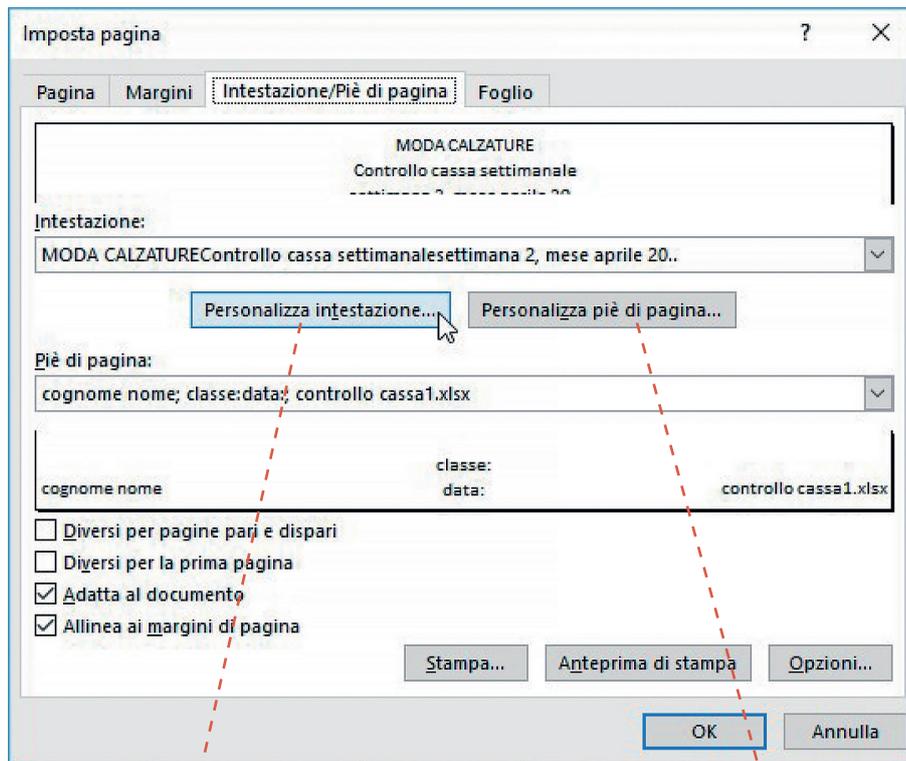
OK Annulla

Puoi visualizzare l'anteprima di stampa per controllare le opzioni impostate.



IMPOSTARE LA STAMPA: INTESTAZIONE E PIÈ DI PAGINA

Nella scheda **Intestazione/Piè di pagina** si attiva il comando **Personalizza intestazione...**, per esempio per scrivere un titolo significativo ed esplicativo del problema elaborato; il comando **Piè di pagina** consente di inserire per esempio il nome dell'utente, la data del file, il nome del file e altre opzioni.



L'anteprima di stampa visualizza il prospetto pronto per la stampa.