



# Normativa per la posta elettronica

## LA NORMATIVA PER LA PRIVACY

Quando si scrive un messaggio di posta elettronica è necessario inserire la seguente formula:

Le informazioni contenute nella presente, ed ogni eventuale file allegato, sono riservate e comunque destinate esclusivamente alla persona, ente o società sopra indicati.

Se avete ricevuto questa email per errore, Vi chiediamo di ritornarcela al seguente indirizzo: [XXX@XXX.com](mailto:XXX@XXX.com) e di eliminarla dai vostri archivi.

E poi aggiungere anche:

L'informativa sul trattamento dei dati personali. I Suoi dati personali, e in particolare la Sua email, sono utilizzati da XXX, titolare del trattamento, in quanto inseriti nell'archivio storico degli utilizzatori dei servizi ovvero dei clienti di XXX o al limite in quanto raccolti da elenchi pubblici, al solo fine di promuovere le attività e i servizi di XXX. I dati non sono comunicati né diffusi, e sono trattati solo dagli incaricati degli Uffici Marketing e Commerciali di XXX sia su supporto cartaceo sia con strumenti elettronici. In particolare, ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs n. 196/2003, Lei può in ogni momento chiedere e ottenere di non ricevere ulteriori promozioni inviando una email a [privacy@XXX.com](mailto:privacy@XXX.com).